



60, شارع عمر بن الخطاب
طنجة، المغرب

60, avenue Omar Ibn Al Khattab
Tanger - Maroc
T: + 212 (0) 539 343 652
kafaatliljamia@britishcouncil.org
www.britishcouncil.ma



Termes de Référence pour le recrutement de :
- 1 Coordinateur/trice de projet

Intitulé de l'intervention : « MOURAFAKA » pour l'amélioration des compétences personnelles et professionnelles des marocains et migrants de la région de l'oriental vers une insertion à l'emploi/auto emploi.

1. Contexte

Le projet «**MOURAFAKA**» mené par l'Association ASTICUDE, qui vise à améliorer les compétences personnelles et professionnelles des marocain-e-s et des migrant-e-s de la région de l'Oriental vers l'insertion professionnelle bien à travers l'emploi direct ou l'auto emploi, s'inscrit dans le cadre du Programme de Subventions du projet « **KAFAAT LILJAMIA : vers un système de formation professionnelle marocain de qualité, inclusif et axé sur le marché du travail**», financé par des fonds de Coopération Déléguée de l'Union Européenne en partenariat avec le British Council et l'Agence Espagnole de Coopération Internationale au Développement (AECID), dont fait partie intégrante du Programme de l'UE d'Appui à la Formation Professionnelle : développement du capital humain au Maroc.

KAFAAT LILJAMIA, lancé dans la région de Tanger-Tétouan-Al Hoceïma et la région de l'Oriental, a pour objectif principal l'amélioration du modèle de gouvernance de la formation professionnelle à l'échelle régionale afin de garantir une offre de formation professionnelle de qualité, adéquate aux besoins du marché de l'emploi et plus inclusive pour l'ensemble des membres de la société marocaine.

2. Zone géographique du projet

Le projet MOURAFAKA sera exécuté à Nador et Driouch (Maroc)

3. Résumé du projet

Le projet se concentre sur des cibles particulièrement fragilisées: 10 hommes migrants et 15 femmes aussi bien des marocaines que des migrantes âgées entre 18 et 45 ans, qui habitent dans les provinces de Nador et de Driouch dans des conditions de précarité.

Ce projet prétend améliorer l'insertion sociale et professionnelle de ces personnes en les préparant à travers un dispositif qui se compose de 3 interventions d'appui et d'accompagnement en visant (1) le renforcement des compétences professionnelles des bénéficiaires dans les métiers de l'électricité et la coiffure, (2) le renforcement des capacités d'insertion sociale à travers l'assistance



Projet financé par
l'Union Européenne

En partenariat avec



Mise en oeuvre :





60, شارع عمر بن الخطاب
طنجة، المغرب

60, avenue Omar Ibn Al Khattab
Tanger - Maroc
T: + 212 (0) 539 343 652
kafaatlijamia@britishcouncil.org
www.britishcouncil.ma



جمعية تيساغن للثقافة والتنمية
ASTICUDE

psychosociale, les *life skills* et les cours linguistiques favorisant leur développement personnel, et (3) la mise en place d'un mécanisme d'orientation et d'intermédiation pour le stage et l'emploi qui promeut leur employabilité et auto emploi.

4. Objectifs du projet

Le projet vise les objectifs suivants :

Objectif Général : Améliorer l'insertion sociale, à l'emploi et à l'auto emploi des femmes migrantes/marocaines et des hommes migrants en situation de vulnérabilité des provinces de Nador et de Driouch.

Objectif Spécifique: Faciliter l'insertion à l'emploi salarié et appuyer les initiatives d'auto emploi des personnes en situation de vulnérabilité à travers la formation professionnelle, le renforcement des capacités d'inclusion sociale et l'accompagnement vers l'autonomie.

5. Recrutement

Dans le cadre de ce projet l'Association ASTICUDE (Association Thissaghna pour la culture et le développement), recrute :

- **1 coordinateur/trice de projet**

6. Profil du/de la coordinateur/trice

Le ou la candidat ou candidate devra avoir:

- un Diplôme (minimum Bac+3)
- un minimum de 2 années d'expérience professionnelle dans un domaine relatif aux champs d'intervention du projet (sciences politiques, sociales, juridiques ou économiques, développement, formation, etc.)
- une expérience de travail avec des ONG qui travaillent avec des bailleurs de fonds internationaux
- des connaissances sur la gestion de projets (gestion axée sur les résultats, gestion et suivi technique et économique des projets)
- une très bonne capacité linguistique (maîtrise de la langue française et arabe)
- une bonne capacité de communication, d'organisation et de travail dans les délais avec une réelle capacité à travailler en groupe
- du sens de l'organisation, de responsabilité, de prise d'initiatives et de l'esprit ouvert
- parfaite maîtrise des outils informatiques : Pack office et Internet
- être disponible pour travailler dans des délais raisonnables



Projet financé par l'Union Européenne

En partenariat avec :



Mise en oeuvre :





60, شارع عمر بن الخطاب
طنجة، المغرب

60, avenue Omar Ibn Al Khattab
Tanger - Maroc
T: + 212 (0) 539 343 652
kafaatlijamia@britishcouncil.org
www.britishcouncil.ma



جمعية تطنجة للتقافة والتنمية
ASTICUDE

7. Mission et durée du CDD

Dans le cadre de sa mission, le/la Coordinateur/trice du projet devra :

- Animer des réunions d'information, des réunions du comité de pilotage, des réunions de suivi du projet, des rencontres-débat et/ou des séances de formation
- Identifier les sujets d'étude et les thèmes de réflexion
- Participer à l'élaboration des programmes des activités et en définit les termes de référence
- Assurer la supervision/coordination de l'édition et l'impression des publications
- Maintenir, en fonction des objectifs du projet, le dialogue et établit des relations de travail avec les partenaires
- Assure le contact avec les autorités et institutions locales, et la société civile, pour toutes les questions relatives au projet
- Identifier et proposer à l'association ASTICUDE, des formateurs/formatrices et des experts/expertes intervenant-e-s aux actions du projet;
- Veiller à l'adaptation et à la consolidation progressive des méthodes et des instruments d'intervention et également participer à la conception des outils pédagogiques
- Encadrer le projet en termes d'élaboration des contenus, de coordination de l'équipe intervenant et de suivi des modalités de mise en œuvre
- Assurer la gestion du budget alloué aux actions en respectant les normes et les procédures AECID en vigueur
- Élaborer et soumettre les rapports technique et économique en suivant les normes AECID en vigueur

La durée de ce CDD sera de **15 mois**.

8. Dossier de candidature

Chaque candidat ou candidate devra remettre par email à l'adresse asticudecontact@gmail.com les documents suivants :

- CV actualisé
- Une Lettre de motivation
- Des Diplômes et/ou tout document justifiant le profil du/de la candidat/e

9. Délai

La date limite de dépôt de candidature sera le..... 2018



Projet financé par
l'Union Européenne

En partenariat avec :



Mise en œuvre :

